**Título en español (número de palabras máximo 150 caracteres, sólo la letra inicial debe ser en mayúscula, excepto los nombres propios, siglas o acrónimos. No debe contener nombre de lugares, ni fechas específicas. Los tipos de títulos son indicativos o informativos)[[1]](#footnote-1)**

Título en inglés

Nombres Apellidos1, Nombres Apellidos2, Nombres Apellidos3,

1 Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid. Email:

2 Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid. Email

3 Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid

Fecha de recibido:

Fecha aprobación:

**Descripción componentes del artículo**

**Título en español**

(Número de palabras máximo 150 caracteres, sólo la letra inicial debe ser en mayúscula, excepto los nombres propios, siglas o acrónimos. No debe contener nombre de lugares, ni fechas específicas. Los tipos de títulos son indicativos o informativos).

**Datos de autores**

Nombres Apellidos1, Nombres Apellidos2, Nombres Apellidos3,

1 Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid. Email:

2 Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid. Email

1. Grupo de investigación, Universidad o institución, País, Correo electrónico, Orcid

**Resumen:**

Esta plantilla muestra los aspectos formales y de estilo que deben cumplir los artículos enviados a la revista XXX, ofreciendo una breve descripción de cada sección y orientar a los autores en el proceso de redacción de sus artículos. El resumen debe tener una extensión máxima de 200 palabras. Debe cumplir con la estructura de un resumen analítico (Antecedentes, objetivo, metodología, resultados y conclusiones) estableciendo qué fue hecho, cómo se hizo, los principales resultados y su significado. No debe contener abreviaturas, ni referencias bibliográficas, ni caracteres desconocidos. Si en el resumen aparecen siglas o acrónimos deben definirse. Establece qué fue hecho, cómo se hizo, los principales resultados y su significado. El resumen debe ser comprensible sin necesidad de recurrir al resto del texto, figuras o tablas del artículo. Recuerde que el resumen o abstract, es lo que un lector interesado lee primero para saber sobre el contenido del artículo. El tipo de letra es Times New Roman en tamaño 10 puntos.

**Palabras clave**

Escriba las palabras claves separadas por coma. Máximo ocho (8) palabras, mínimo cuatro (4), ordenar en forma alfabética. El tipo de letra es Times New Roman en tamaño 10 puntos.

**Abstract**

This template shows the formal and style aspects that the articles sent to the XXX magazine must fulfill, offering a brief description of each section and guiding the authors in the process of writing their articles. The abstract should be no longer than 200 words. It should not contain abbreviations or references, or unknown characters. If they appear in the summary or acronyms should be defined. Sets what was done, how it was made, the main results and their meaning. The abstract should be understandable without recourse to the rest of the text, figures or tables of the article. Remember that the summary or abstract, is what an interested reader reads first to know about the content of the article.. The typeface is Times New Roman in size 10 points.

**Lineamientos**

Los archivos deben enviarse en formato de Microsoft Word. Las figuras y las tablas deben estar embebidas en el documento, y no deben ser enviadas por separado, con una resolución de 300 dpi.

**Los artículos deben contener la siguiente estructura:**

* **Artículos de investigación**
* Título en español e inglés
* Información de autores
* Resumen en español e inglés
* Palabras claves en español e inglés
* Introducción
* Explicaciones argumentadas (descripciones teóricas y estado del arte)
* Metodología
* Resultados
* Discusión
* Conclusión
* **Artículos de reflexión**
* Título en español e inglés
* Información de autores
* Resumen en español e inglés
* Palabras claves en español e inglés
* Introducción
* Reflexión
* Conclusiones
* Referencias bibliográficas
* Agradecimientos
* **Artículos de Revisión**
* Título en español e inglés
* Información de autores
* Resumen en español e inglés
* Palabras claves en español e inglés
* Introducción
* Metodología
* Resultados y discusión
* Conclusiones
* Referencias bibliográficas (mínimo 50)
* Agradecimientos

**Proceso de envío**

El autor deberá enviar el manuscrito en formato Word a través del del sistema de la revista.

La Revista publica artículos completos y como política institucional podrá dedicar ediciones especiales para fortalecer la proyección y divulgación técnico - científica de la universidad.

***Márgenes e interlineado:***

Para la preparación del documento, el artículo debe ir en tamaño carta (21,59 x 27,94), ajuste los 4 márgenes a 2,54 cm. Se debe usar un interlineado (2.0). El cuerpo de trabajo debe ir a dos columnas, con un espaciado de 0.75 cm entre columnas.

Los párrafos deben estar justificados, el primer párrafo después de cada sección o subsección no debe sangrarse; los párrafos siguientes deben sangrarse por 0,5 cm. La distancia entre párrafos es de una línea.

**Títulos**

Título de sección: letra Times New Roma, tamaño 12, negrita. Debe ir con espacio de una línea antes del párrafo y sin espacio después del encabezado de la sección. El titulo no debe contener punto final.

Subtítulo de sección: letra Times New Roman, tamaño 12, sin negrita. Debe ir con espacio de una línea antes del párrafo y sin espacio después del encabezado de la sección.

Sub-subtítulo: letra Times New Roman, tamaño 12, sin negrita y en cursiva. Debe terminar con un punto (período) completo y ejecutar en el texto del párrafo.

Adjunto al manuscrito se debe enviar debidamente diligenciado y firmado por el autor (es) el “***formato Carta de Originalidad***”, El “***Acta de Cesión de Derechos de Autor y Declaración de Conflicto de Interés “ y los Datos de los Autores.***

1. Título de la Investigación – Grupo de Investigación – Universidad - Fuente de Financiación. [↑](#footnote-ref-1)